

Rakkestad Hundeklubb
Instruks for Valgkomite (VK)

VKs medlemmer velges av RAHK's årsmøte, jf Lover for NKK § 3-4. Denne instruksjonen må leses sammen med Lover for RAHK.

VK fatter ikke enkeltvedtak som kan påankes, men beslutninger.

Oppgave

VKs oppgave er å fremme forslag til Årsmøtet på kandidater til de verv som det etter RAHK's lover tilligger Årsmøtet å velge.

VK skal i sitt forslag tilstrebe sammensetninger med gode forutsetninger for samarbeid, samt evner til å ivareta alle deler av RAHK's felles interesser.

VK skal holde seg orientert om arbeidet blant de tillitsvalgte i RAHK og være kjent med hvilken kompetanse det er behov for og hvordan organene fungerer.

1. Sammensetning, beslutningsdyktighet m.m.

1.1 I henhold til lovene består VK av Leder og 2 medlemmer, valgt for 2 år av gangen. Det velges også 1 varamedlem, valgt for ett år av gangen. Varamedlem deltar bare i arbeidet etter særskilt innkalling, men underrettes om alle skriftlige vurderinger VK avgir. VKs Leder har ansvaret for å organisere arbeidet.

1.2 VK er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer inklusivt varamedlem er til stede/deltar i beslutningen.

1.3 Fratrer et medlem i valgperioden, går varamedlemmet inn som fast VK-medlem.

2. Vedtaksmuligheter

2.1 VK skal tilstrebe å komme med en enstemmig innstilling.

2.2 Lykkes ikke VK å oppfylle pkt 2.1 må delt innstilling aksepteres.

3. Saksbehandling

Komiteen skal til enhver tid følge RAHK's gjeldende lover, hvilket bl.a. innebærer at:

3.1 VKs Leder har ansvar for å organisere komiteens arbeid og innkalle til møter ved behov eller dersom ett av de øvrige medlemmer krever det.

- 3.2 VKs Leder skal innkalle komiteen til et første møte innen utgangen av september.
- 3.3 VKs medlemmer har tilgang til alle referater fra styremøter. Finnes ikke disse på RAHK's nettside oversender sekretær disse til komiteen på forespørsel.
- 3.4 VK bør ha minimum ett møte eller annen kontakt med leder i styret. Dette for å få en tilbakemelding på hvordan styret fungerer, og evt hva som trengs av kompetanse inn i styret ved neste valg/årsmøte.
- 3.5 VK skal avklare med alle som innstilles at de er villig til å ta verv.
- 3.6 VK skal informere alle kandidater, også kandidater fra innkomne forslag, om instruksjer og arbeidsvilkår for styreverv de forspørres.
- 3.7 VK skal etterspørre en kort presentasjon av alle foreslåtte kandidater, også for de innkomne foreslåtte. Evt en begrunnelse for forslaget.
- 3.8 Når alle innstilte kandidater har svart bekreftende sendes listen med innkomne forslag og VKs innstilling til styret via mail til leder. lederrahk@gmail.com
- 3.9 Saksbehandlingen skjer enten skriftlig, pr. e-post, konferansetelefon eller ved møter. Leder avgjør behandlingsform.

4. Kommunikasjon

- 4.1 VK bestemmer selv hvordan den vil kommunisere med medlemmene og foreslåtte kandidater ut over det som er særskilt bestemt.
- 4.2 Til Årsmøtet gir VK rapport/årsberetning om komiteens virksomhet i løpet av året. Komiteen bør her omtale utfordringer og komme med konkrete forslag til endringer overfor Årsmøtet innen komiteens saksområde.
- 4.3 VK leverer sin innstilling for alle valg som skal velges, innen gitt avtalt dato. Rapport og innstilling sendes styret via ledermail. lederrahk@gmail.com
- 4.4 Til VKs innstilling skal også følge en oversikt over samtlige rettidige innkomne forslag fra alle forslagsberettigede. Forslagsstillers navn skal fremkomme, samt om VK ønsker å stille seg bak noen av de innkomne forslagene.

5. Generelt

- 5.1 Det gis ingen møtegodtgjørelse for arbeid i komiteen, men medlemmer i VK kan sende inn utleggsregning til kassererrahk@gmail.com for å få dekket sin medlemskontingent for det sittende året.